記入要領

**各種申請取下届出書**

１　届出日（届出書提出日）を記入する。

２　あて先は、危険物の仮貯蔵・仮取扱い承認申請を取り下げる場合は、「岩見沢地区消防事務組合　消防長　○○ ○○（氏名）」を、それ以外の申請を取り下げる場合は、「岩見沢地区消防事務組合 管理者 ○○ ○○（氏名）」を記入する。（空欄可）

３　所有者、管理者又は占有者（以下「所有者等」）の住所、氏名を記入する。

法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。所有者等以外の代理者が届出をする場合は、委任状を添付すること。なお、その際は代理者を届出者とすることができる。

４　危険物の仮貯蔵・仮取扱い承認申請を取り下げる場合は、申請者の住所、氏名を記入する。それ以外の申請を取り下げる場合は、設置者の住所、氏名を記入する。

５　危険物の仮貯蔵・仮取扱い承認申請を取り下げる場合は、仮貯蔵・仮取扱いの場所を、それ以外の申請を取り下げる場合は、許可書に記載のある設置場所とする。なお、「名称等変更届出書」により、設置場所の住所表記等を変更している場合は、当該届出の設置場所とする。

６　製造所、貯蔵所又は取扱所の別を記入する。（危険物の仮貯蔵・仮取扱い承認申請を取り下げる場合は、空欄とする）

７　貯蔵所又は取扱所の場合は、危政令第２条及び第３条に掲げる区分を記入する。（危険物の仮貯蔵・仮取扱い承認申請を取り下げる場合は、空欄とする）

８　取り下げようとする申請種別及び申請年月日を記入する。

９　理由を簡潔に記入する。

１０　消防本部との確認事項を記入する。（届出時には空欄とする）