

自衛消防訓練実施計画書

①〇〇年〇〇月〇〇日				
岩見沢地区消防事務組合 消防長宛				
②防火(防災)管理者 職・氏名 管理課長 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇				
防火対象物 所在地	③岩見沢市〇条西〇丁目〇番地			
防火対象物 名称	④〇〇ビル	事業所等の 名称	⑤居酒屋〇〇	
実施計画	日時 ⑥	〇〇年〇〇月〇〇日 15時00分 ~ 15時30分	参加人数⑦	5名
	区分 ⑧	<input checked="" type="checkbox"/> 自主訓練 <input type="checkbox"/> 消防職員の派遣(立会訓練) ※災害等が発生した時は、自主訓練での実施をお願いします。		
	規模 ⑨	<input checked="" type="checkbox"/> 防火(防災)管理者が行う訓練(消防計画に基づくもの) <input type="checkbox"/> 統括防火(防災)管理者が行う訓練(全体についての消防計画に基づくもの)		
	内容 ⑩	防火 管理	<input type="checkbox"/> 部分訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練(<input type="checkbox"/> 模擬 ・ <input type="checkbox"/> 119番通報) <input checked="" type="checkbox"/> 総合訓練(火災を想定し、消火・通報・避難を連携して行う訓練) <input checked="" type="checkbox"/> 日中想定 <input type="checkbox"/> 夜間想定	
		防災 管理	<input type="checkbox"/> 地震災害等に係る避難訓練(防災管理者選任対象物に限る)	
要望 事項 ⑪	要望事項を記入してください。			
	借用物 <input type="checkbox"/> DVD等() <input type="checkbox"/> 水消火器(本) <input type="checkbox"/> 標的(個)			
	借用期間 年 月 日 ~ 年 月 日			
※受付欄	訓練内容を簡潔に記入してください。			
※確認欄	⑫営業中厨房から火が上がり、火災発生。 消火器にて初期消火実施するも消火に至らず、火災の旨を従業員とお客様に伝え、避難誘導を開始する。 居酒屋の固定電話で119番通報を実施する。(実際に通報します) 屋外へ避難後、従業員とお客様のケガ状況確認し、到着した消防機関へ情報を伝達する。			

備考 【重要】自主訓練等により119番通報を実施する場合は、実施5分前に次の連絡先へ連絡をお願いします。(『消防指令センター』0126-22-7445)

【重要】通報訓練時、「火災」ではなく、「訓練火災」であることを必ず伝えてください。

【重要】DVD・訓練器具の借用に際して、別添の注意事項を参照してください。

※印の欄は、受付時に消防機関で使用する欄です。

自衛消防訓練実施計画書の記入要領

項目	記入要領
①年月日	計画書の提出日を記入します。
②防火（防災）管理者	<p>選任されている防火（防災）管理者の職務上の地位、氏名及び電話番号を記入します。</p> <p>なお、防火管理者の選任義務がない建築物等で提出する場合は、責任者の職、氏名及び電話番号を記入します。</p>
③防火対象物所在地	訓練を実施する防火対象物の所在地を記入します。
④防火対象物の名称	<p>訓練を実施する防火対象物の名称（建物名）を記入します。</p> <p>（例）「岩見沢〇〇ビル」「〇〇タウン」</p>
⑤事業所等の名称	<p>訓練を実施する事業所等の名称を記入します。</p> <p>防火対象物の名称と事業所等の名称が同一の場合は、空欄で構いません。</p> <p>（例）「〇〇〇 岩見沢店」「居酒屋〇〇〇〇」</p>
⑥日時	実施する年月日、開始時間及び終了時間を記入します。
⑦参加人数	参加予定の人数を記入します。
⑧区分	<p>消防職員の派遣を希望しない場合は、自主訓練にチェックします。</p> <p>消防職員の派遣を希望する場合は、消防職員の派遣（立会訓練）にチェックします。</p>
⑨規模	<p>防火（防災）管理者が行う訓練若しくは統括防火（防災）管理者が行う訓練をチェックします。</p> <p>どちらに該当するか不明の場合は、防火（防災）管理者が行う訓練にチェックしても構いません。</p>
⑩内容	<p>防火管理の場合は、部分訓練若しくは総合訓練をチェックします。</p> <p>【部分訓練】は火災発生時の動きを細分化し、それぞれの技術や動作を個別に習得・確認するための訓練です。</p> <p>※消火器や屋内消火栓設備などの操作方法を学ぶ場合は、消火訓練にチェックします。</p> <p>※避難経路の確認、誘導灯の確認、避難器具の展開などを学ぶ場合は、避難訓練にチェックします。</p> <p>※119番通報の要領や火災通報装置の操作方法を学ぶ場合は、通報訓練にチェックします。</p> <p>また、通報訓練実施する場合で、実際に119番通報を行う時は119番通報にチェックし、事業所等で通報者役と消防役に分かれて訓練を行う場合は模擬にチェックします。</p> <p>【総合訓練】は火災の発見から初期消火、通報、避難誘導までを、実際の火災現場を想定して一連の流れを行う訓練です。</p>

	<p>日中時間帯を想定して行う場合は、日中想定にチェックします。</p> <p>夜間（概ね22時から翌5時）を想定して行う場合は、夜間想定にチェックします。</p>
①要望事項	<p>借用したい物品を記入します。</p> <p>（例）訓練人形1体、パトライト1個</p> <p>DVDを借用する場合は、DVD等にチェックし、カッコ内に番号を記入します。</p> <p>※DVD貸出リストは岩見沢消防署（庁舎3階）にあります。番号を確認し、記入します。</p> <p>水消火器及び標的を借用する場合は、それぞれチェックし、カッコ内に個数を記入します。</p> <p>なお、数に限りがあり、ご希望に沿いかねる場合があります。また、破損・汚損・紛失時は、利用者負担での弁償となります。</p>
②訓練内容	<p>訓練の内容を記入します。</p> <p>火災の覚知（いつ、どこで、どのように覚知したのか）、情報伝達、初期消火の方法、通報の方法、避難誘導（どのように、どこへ）、防火区画の形成などを記入します。</p> <p>実施要綱やタイムスケジュール等を添付する場合は、別紙のとおりと記入します。</p>