

① 統括 ☒ 防火 管理者選任（解任）届出書
☐ 防災

② ○○年○○月○○日

岩見沢地区消防事務組合消防長 殿

③ 管理権原者
住 所 ○○市○○条○丁目○番○号
氏 名 ○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○
電話番号 ○○○○-○○-○○○○

①

下記のとおり、統括 ☒ 防火 管理者を選任（解任）したので届け出ます。
☐ 防災
記

防火対象物	建築物その他の工作物又は	所在地	④ 岩見沢市○○条○丁目○番地			
		名称	⑤ ○○ビル 電話 (0126) ○○-○○○○			
		用途	⑥ 複合用途 (飲食店、物品販売店舗)	令別表第1	(16) 項イ	
		種別	⑦ ☒ 甲種 ☐ 乙種	収容人員	⑧ 500人	
統括防火・防災管理者	選任	氏名（フリガナ）	⑨ ○○ ○○ (○○○ ○○○○)			
		住所	⑩ 岩見沢市○○条○丁目○番地			
		選任年月日	⑪ ○○年 ○○月 ○○日			
		資格	種別	☒ 防火管理 (☒ 甲種 ☐ 乙種)	☐ 防災管理	
			講習機関	一般財団法人日本防火・防災協会		
			修了年月日	○○年○○月○○日	年 月 日	
		⑬ その他	□ 令第3条第1項第()号()		□ 令第47条第1項第()号	
			□ 規則第2条第()号		□ 規則第51条の5第()号	
		解任	氏名	⑭ ○○ ○○		
			解任年月日	⑮ ○○年○○月○○日		
解任理由	⑯ 転勤のため					
その他必要事項		⑰				
受付欄※		経過欄※				

記入しない

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
4 ※印の欄は、記入しないこと。

統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の記入要領

項 目	記 入 事 項
①届出種類	防火の場合は□防火に、防災の場合は□防災にチェックします。
②年月日	提出年月日を記入します。（和暦）
③管理権原者	建物の管理について権原を有するものの住所、氏名及び電話番号を記入します。 法人の場合は法人の住所、名称、代表者職・氏名及び電話番号を記入します。 （例） 岩見沢市8条東10丁目2-47 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 0126-22-4301
④所在地	建物の所在地を記入します。
⑤名称	建物名称及び電話番号を記入します。
⑥用途	用途、消防法施行令別表第1の項を記入します。
⑦種別	該当する□欄にチェックします。 ☒ 乙種：延べ面積が、別表第一（一）項から（四）項まで、（五）項イ、（六）項イ、ハ及びニ、（九）項イ、（十六）項イ並びに（十六の二）項に掲げる防火対象物にあっては300㎡未満、その他の防火対象物にあっては500㎡未満のもの ☒ 甲種：乙種以外のもの
⑧収容人員	収容人員の数を記入します。
⑨氏名(フリガナ)	統括防火（防災）管理者に選任された方の氏名を記入します。
⑩住所	統括防火（防災）管理者に選任された方の住所を記入します。
⑪選任年月日	選任年月日を記入します。（和暦）
⑫講習	該当する□欄にチェックします。 講習機関や修了年月日を記入します。（修了証に講習機関、修了年月日が記載されています。）
⑬その他	市町村の消防職員で、管理的または監督的な職（消防吏員にあっては、消防士長以上）に1年以上や市町村の消防団員で、3年以上管理的または監督的な職（班長以上）など該当する場合は、□欄にチェックします。
⑭氏名	統括防火（防災）管理者を解任された方の氏名を記入します。
⑮解任年月日	解任年月日を記入します。（和暦）
⑯解任理由	解任理由を記入します。 （例）転勤のため、人事異動のため
⑰その他必要事項	必要に応じて特記事項を記入します。