

①

☒防火対象物
☐防災管理

点検報告特例認定申請書

② ○○年○○月○○日

岩見沢地区消防事務組合消防長 殿

③管理権原者

住所 ○○市○条○○丁目○番地

氏名 株式会社○○

代表取締役 ○○○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

①

下記のとおり、

☒防火対象物
☐防災管理

点検報告の特例の認定を受けたいので申請します。

記

防火 災害 管理 対象 又は 対象 物 物	所在地	④岩見沢市○条○○丁目○番地					
	名称	⑤○○○株式会社 岩見沢店					
	管理権原	⑥ ☒ 単一権原 ☐ 複数権原		複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称			
	用途※1	⑦物品販売店舗	令別表第1※1	(4) 項	収容人員※1	⑧350 人	
	令第2条を 適用するもの※2	名 称		令別表第1	収容人員		
		⑨		() 項			
		() 項					
申請者が管理を開始した年月日	⑩ ☒ 防火対象物 ○○年 ○○月 ○○日 ☐ 防災管理対象物 年 月 日						
前回の特例認定年月日	⑪ ☒ 防火対象物 ○○年 ○○月 ○○日 ☐ 防災管理対象物 年 月 日						
その他必要な事項	⑫						
受付欄※3				経過欄※3			
記入しない							

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。

3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。

4 ※2欄は、消防法施行令第2条を適用するものにあつては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付すること。

5 防火対象物又は防災管理対象物の所在地、管理権原者が防火対象物又は防災管理対象物の管理を開始した日その他市町村長が定める事項を記載した書類を添付すること。

6 ※3欄は、記入しないこと。

防火対象物（防災管理）点検報告特例認定申請書の記入要領

項 目	記 入 事 項
①申請種類	防火対象物の場合は□防火対象物に、防災管理の場合は□防災管理にチェックします。
②年月日	提出年月日を記入します。（和暦）
③管理権原者	建物の管理について権原を有するものの住所、氏名及び電話番号を記入します。法人の場合は法人の住所、名称、代表者職・氏名及び電話番号を記入します。 （例）岩見沢市８条東１０丁目２-４７ 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 〇１２６-〇〇-〇〇〇〇
④所在地	建物の所在地を記入します。
⑤名称	建物名称を記入します。
⑥管理権原	該当する□欄にチェックします。 複数権原の場合は、管理権原に属する部分の名称を記入します。
⑦用途	用途、消防法施行令別表第１の項を記入します。
⑧収容人員	収容人員の数を記入します。
⑨令第２条を適用するもの	同一敷地内に管理について権原を有する者が同一の者である別表第一に掲げる防火対象物が２以上ある場合に記入します。 該当する場合は、名称、令別表第１及び収容人員を記入します。
⑩申請者が管理を開始した年月日	該当する□欄にチェックします。 申請者が管理を開始した年月日を記入します。 （例）平成２８年１０月１日 ※和暦
⑪前回の特例認定年月日	該当する□欄にチェックします。 前回の特例認定年月日を記入します。 ※新規申請の場合は、空欄で提出してください。
⑫その他必要な事項	必要に応じて特記事項を記入します。