

① 〇〇年〇〇月〇〇日				
②岩見沢地区消防事務組合 消防長 様				
③届出者 住 所 〇〇市〇条〇〇丁目〇〇 電 話 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇 氏 名 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇				
担 当 営 業 所	所 在 地	④岩見沢市〇条〇〇丁目〇〇		
	名 称	⑤〇〇株式会社 〇〇営業所		
	従 事 者	⑥〇〇所長 〇〇 〇〇 他 〇〇人		
選 任	氏名・生年月日	⑦〇〇 〇〇		平成〇〇年〇〇月〇〇日生
	住 所	⑧〇〇市〇条〇〇丁目〇〇		
	選 任 年 月 日	⑨ 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
	職 務 上 の 地 位	⑩営業所長		
	教育担当者講習 課程修了証交付 年 月 日 番 号	⑪ 〇〇〇〇〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日 第〇〇〇〇〇号		
解 任	氏名・生年月日	⑫〇〇 〇〇		平成〇〇年〇〇月〇〇日生
	住 所	⑬〇〇市〇条〇〇丁目〇〇		
	解 任 年 月 日	⑭〇〇年〇〇月〇〇日	選 任 年 月 日	⑮〇〇年〇〇月〇〇日
	解 任 理 由	⑯		
そ の 他 必 要 事 項		⑰		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		
		記入しない		

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。

教育担当者選任（解任）届出書の記入要領

項 目	記 入 事 項
①年月日	提出年月日を記入します。（和暦）
②宛名	岩見沢地区消防事務組合 消防長 ○○ ○○（氏名）を記入します。（空欄可）
③届出者	届出者の住所、電話番号及び氏名を記入します。 法人の場合は法人の所在地、電話番号、名称、代表者職及び氏名を記入します。 （例）岩見沢市8条東10丁目2-47 0126-22-4301 株式会社○○ 代表取締役 ○○ ○○
④所在地	担当営業所の所在地を記入します。
⑤名称	担当営業所の名称を記入します。
⑥従事者	従事者の代表の方と従事する人数を記入します。 （例）営業所長 ○○ ○○ 他 5人
⑦氏名・生年月日	選任された者の氏名及び生年月日を記入します。 （例）○○ ○○ 平成2年8月29日 ※和暦
⑧住所	選任された者の住所を記入します。
⑨選任年月日	選任年月日を記入します。（和暦）
⑩職務上の地位	職務上の地位を記入します。 （例）北海道支部 支部長
⑪教育担当者講習 課程修了証交付年 月日番号	教育担当者講習課程修了証交付年月日及び番号を記入します。
⑫氏名・生年月日	解任された者の氏名及び生年月日を記入します。（和暦）
⑬住所	解任された者の住所を記入します。
⑭解任年月日	解任年月日を記入します。（和暦）
⑮選任年月日	解任された者が教育担当者に選任された年月日を記入します。（和暦）
⑯解任理由	解任理由を記入します。 （例）人事異動のため
⑰その他必要事項	特記事項があれば記入します。